

| | |
|---------------------------|--|
| Rev. nr.: | |
| Projektets navn: | |
| Dato: | |
| Projektleder: | |
| Ansvarlig for tjeklisten: | |

1

Begrundelse – forretningsidé (hvorfor er dette projekt nødvendigt?)

☐ Hvilke problemer vil projektet løse?
 ☐ Hvilke behov dækkes?
 ☐ Hvad er nyt?
 ☐ Hvilke interessenter vil have gavn af projektet?

2

Optioner (hvilke muligheder er der, og hvilke alternativer er der til dette projekt?)

☐ Hvad sker der, hvis vi ikke udfører projektet?
 ☐ Hvilke andre løsninger er der?
 ☐ Kan projektets resultat opnås ved at udbygge igangværende aktiviteter?

3

Forventet udbytte (hvilke målbare resultater vil projektet give os?)

☐ Hvilke konkrete og målbare fordele opnås ved gennemførelse af projektet?
 ☐ Hvordan kan fordelene måles?
 ☐ Hvem vil være ansvarlige for, at fordelene opnås?
 ☐ Hvilke interessenter vil opleve udbytte af projektet?

4

Ulemper (hvilke ulemper vil projektet medføre og for hvilke interessenter?)

☐ Hvilke konkrete og målbare udgifter/tab vil projektet medføre?
 ☐ Hvordan kan disse udgifter/tab måles?
 ☐ Hvem vil være ansvarlige for at begrænse udgifterne/tabene?
 ☐ Hvilke interessenter vil opleve udgifter/tab på grund af projektet?

5

Tidsplan (hvilken realistisk tidsplan er der for projektet?)

☐ I hvilket tidsrum skal projektet gennemføres, for at udbyttet bliver optimalt?
 ☐ Efter hvilket tidspunkt er projektet ikke relevant?
 ☐ Før hvilket tidspunkt er projektet ikke relevant?
 ☐ I hvilket tidsrum forventes projektets omkostninger?
 ☐ I hvilket tidsrum forventes projektets udbytte?

6

Økonomi (hvad koster det at gennemføre projektet, drive og vedligeholde dets produkt, inkl. finansieringsomkostninger?)

☐ Hvad koster det at gennemføre projektet?
 ☐ Hvad er usikkerheden i denne beregning?
 ☐ Hvad koster det at vedligeholde og drive projektets resultat?
 ☐ Redegør for den samlede projektinvestering.

7

Ressourcer (hvor mange og hvilke ressourcer medgår der til at gennemføre projektet?)

☐ Hvad er ressourcebehovet opgjort i antal og art?
 ☐ Hvor svært/nemt er det at få tilgang til de nødvendige ressourcer?
 ☐ Skal der benyttes underleverandører/samarbejdspartnere?
 ☐ Hvor svært/nemt er det at få tilgang til de nødvendige underleverandører/samarbejdspartnere?

8

Risici (hvilke risici er der forbundet med at gennemføre projektet?)

☐ Hvad er risikoanalysens hovedresultater?
 ☐ Hvilke forudsætninger hviler projektet på?

FIGUR 2.5.2

Tjekliste for indsamling af informationer til business-case.

© Praxis – Nyt Teknisk Forlag 2020